



1. Dit formulier a.u.b. volledig en duidelijk invullen

2. Datum wanneer de activiteit en/of evenement plaatsvindt:        -        -

3. Omschrijving van de activiteit en/of evenement zoals deze in de agenda moet worden opgenomen.  
(kort en bondig, vermijdt overvloedige informatie)

weeknummer: \_\_\_\_\_ dag: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_ aanvang: \_\_\_\_\_

naam vereniging: \_\_\_\_\_

activiteit: \_\_\_\_\_

.Locatie van de activiteit: \_\_\_\_\_

4. Bent u voornemens dit evenement volgend jaar weer te organiseren? Ja / nee

5. Wilt u deze datum ook al opgenomen hebben in de planning van het komende jaar? Ja / nee

Weet u al een voorlopige datum:        -        -

6. Controleer bij publicatie of data en informatie in de aankondiging goed zijn weergegeven!!

7. De Sociaal/culturele agenda vindt u: a) in de Echo, contactblad voor de parochie b) op [www.Beltrum-online.nl](http://www.Beltrum-online.nl)

8. Dit opgave formulier is ingevuld op(datum) \_\_\_\_\_ door

dhr.mevr.: \_\_\_\_\_ vereniging: \_\_\_\_\_

adres: \_\_\_\_\_

postcode: \_\_\_\_\_ woonplaats: \_\_\_\_\_

telefoon: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ internetadres: \_\_\_\_\_

9. Wij staan open voor uw: opmerkingen - wensen - vragen of ideeën.

10. Opgave formulieren zijn in te leveren:

a) In de brievenbus van Paul Ribbers Kampstraat 23a, 7156 LW Beltrum.

b) Aanlevering via e-mail van: [paulribbers@gmail.com](mailto:paulribbers@gmail.com)

De inschrijfformulieren zijn te downloaden als Word of als PDF bestand  
via: [www.Beltrum-online.nl](http://www.Beltrum-online.nl) bij: OPGAVE AGENDAPUNTEN >.